ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

на 2018-2019 уч. год

Период	Наименование	Ответственный
Сен-тябрь	• Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования поселка Коноша в 2018-2019 уч.год. • Организация работы органов самоуправления МБДОУ в 2018-2019 уч.г. • Утверждение плана на месяц. • Подготовка и проведение тарификации. • Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. • Подготовка и проведение заседания педагогического Совета. • Организация питания в 2018-2019уч.году • Организация контрольной деятельности в МБДОУ. - Знакомство с новыми нормативными актами в области образования - Подготовка и проведение «Недели безопасности»	Заведующий Заведующий Заведующий Пред.профкома Специалист по охране труда Старшие воспитатели Зам.зав-го поАХР Заведующий Старшие воспитатели
Ок-тябрь	• Утверждение плана методической работы на ноябрь месяц. • Подготовка к педагогическому Совету • Обсуждение аналитических справок по адаптации воспитанников в детском саду - Работа с социально неблагополучными семьями. - Отчёт общественного инспектора	Старшие воспитатели Заведующий Старшие воспитатели
Ноябрь	• Утверждение плана на месяц. • Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. • Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. • Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда.	Заведующий Медсестра, Старшие воспитатели Зам.зав-го по АХР Ответственный по охране труда, председатель ПК Заведующий,

	• Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и методических пособий в соответствии с ООП на 2019 год • Результативность контрольной деятельности. • Подготовка информации для родителей на сайт учреждения. • Подготовка к открытым мероприятиям .	зам.зав-го по АХР, старший воспитатель Заведующий Старшие воспитатели Старшие воспитатели, специалисты
декабрь	• Утверждение плана на месяц. • Подготовка к новогодним праздникам , Недели музыки(педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. • Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. • Составление и утверждение графика отпусков работников на 2019 г. • Подведение итогов работы коллектива за I полугодие 2018 года. • Результативность контрольной деятельности. • Финансовая дисциплина. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий Старшие воспитатели Музыкальный руководитель Зам.зав-го по АХР, ст.воспитатель, председатель ПК Заведующий, Председатель ПК Заведующий, председатель ПК Заведующий Заведующий, гл. бухгалтер
январь	• Утверждение плана на месяц. • Анализ методической работы за первое полугодие учебного 2018 года • Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за первое полугодие учебного 2018г. • Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, охране труда в 2018 г. профилактика травматизма. • Состояние и результативность контрольной деятельности в МБДОУ. • Обсуждение плана тематического контроля	Заведующий Старшие воспитатели Ст. мед/сестра Ответственный по охране труда, председатель ПК Заведующий Старшие

		воспитатели
февраль	• Утверждение плана на месяц. • Результаты аттестации педагогических работников. • Организация дополнительных образовательных услуг. Работа с родителями по выявлению запросов на дополнительные образовательные услуги в 2016 -2017 учебном году. • Подготовка к утренникам 23 февраля, 8 Марта, проведение общего родительского собрания для подготовительных групп, подготовка утренников для выпускников. • Результативность контрольной деятельности.	Заведующий Старшие воспитатели Старшие воспитатели Старшие воспитатели, Муз. руководители Старшие воспитатели
март	• Самоанализ по подготовке педагогов к работе в соответствии с профессиональными стандартами • Утверждение плана на месяц. • Реализация планов взаимодействия (с МОУ КСОШ, социокультурным окружением). • Проведение «Месячника безопасности». Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина. • Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы. • Результативность контрольной деятельности.	Старшие воспитатели Заведующий Старшие воспитатели Ответственный по охране труда, председатель ПК Зам. зав-го по АХР Старшие воспитатели
Апрель	• Утверждение плана на месяц. • Организация взаимодействия с родительской общественностью. • Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей выпускников и учителей МО КСОШ. • Участие в районных методических мероприятиях.	Заведующий Старшие воспитатели Старшие воспитатели, Старшие

	• Подготовка к итоговому заседанию Совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию. • Результаты диагностики готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. • Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр. • Результативность контрольной деятельности. • Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми.	воспитатели Старшие воспитатели Зам.заведующего по АХР учитель-логопед общественный инспектор
май	• Утверждение плана работы на месяц. • Организация летнего отдыха воспитанников. • Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма. • Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений МБДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МБДОУ к новому учебному году. • Анализ работы за 2018-2019 уч.г. • Результативность контрольной деятельности. • Финансовая и исполнительная дисциплина. • Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.	Заведующий Старшие воспитатели Зам зав-го по АХР Зам зав-го по АХР Заведующий Ст. воспитатель Гл. бухгалтер Заведующий